

**=FORMULIR INPUT PTK BARU=**

**(Semua Kolom isian Wajib Diisi)**

**IDENTITAS**

Nama Lengkap : .....

Jenis Kelamin : P / L \*)

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : .....

NIK : .....

NUPTK : .....

(diisikan bagi yang sudah memiliki, pastikan NUPTK valid, karena setelah disimpan tidak dapat diperbaiki dari aplikasi dapodik)

Agama : .....

Nama Ibu Kandung : .....

Status Perkawinan : .....

**DOMISILI**

Propinsi : .....

Kabupaten/Kota : .....

Kecamatan : .....

Alamat : .....

Desa/Kelurahan : .....

**KEPEGAWAIAN**

Status Kepegawaian : .....

Jenis PTK : .....

Lembaga Pengangkat : .....

Sumber Gaji : .....

Lisensi Kepala Sekolah : Belum / Sudah \*)

**PENUGASAN**

Kecamatan : .....

Nama Sekolah : .....

Status Penugasan : Sekolah Induk / Bukan Sekolah Induk \*)

Nomor Surat Tugas : .....

Tanggal Surat Tugas : .....

TMT Tugas : .....

\*) coret yg tdk diperlukan

**Lampiran yang harus di sertakan :**

1. SK Rekomendasi Pengangkatan dari Dinas (sekolah negeri)
2. SK Rekomendasi Pembayaran Jika dibayar BOSN
3. SK Pengangkatan (dari Sekolah atau lainnya)
4. SK Pembagian Tugas

Yogyakarta, .....

**PTK Baru,**

.....